



## 2-й этап - Формирование базы наставляемых

2.	<b>Формирование базы наставляемых:</b> - информирование педагогов о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества	Куратор А.В. Чунаева, зам. директора по УВР	– Организация разъяснительной работы по вопросу реализации Положения о наставничестве. – Проведение административного совещания по вопросам реализации Положения о наставничестве. Распределение педагогов на группы (на основании личных наблюдений, самооценки педагогов): <ul style="list-style-type: none"><li>• молодые специалисты со стажем работы до 3 лет,</li><li>• педагогов, испытывающие затруднения и проблемы,</li><li>• лидеры педагогического сообщества,</li><li>• наставники.</li></ul> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Анкеты для анализа потребности в развитии наставляемых. Памятки для наставляемых. Отчет по результатам анализа	Январь 2023 г.
----	---	---	--	----------------

## 3. Формирование базы наставников

3	<b>Формирование базы наставляемых:</b> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по тегам (признакам классификации)	Куратор А.В. Чунаева, зам. директора по УВР	Реестр наставников Заполненные портфолио наставников. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»	Январь - февраль 2023 г.
---	--	---	--	--------------------------

	- определение мер поощрения наставников	Директор школы Л.В.Цыбина	Положение об оплате труда о стимулировании наставников.	Январь 2023 г.
<b>4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников</b>				
<b>4.</b>	<b>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</b> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встречи и пр.); - проведение АПО наставников и разработка программ обучения наставников; - организация «Школы наставников» и проведение обучения	Куратор А.В. Чунаева, зам. директора по УВР  Царева И.В., учитель индивидуальной работы	Приказ об утверждении реестра наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников Отчет по итогам АПО наставников Приказ об организации «Школы наставников» План работы «Школы наставников» Программы, графики обучения наставников; Памятки для наставников	Февраль – март 2023 г.
<b>5-й этап - Формирование наставнических пар/групп</b>				
	<b>Формирование наставнических пар / групп</b> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i> ; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых.	Куратор А.В. Чунаева, зам. директора по УВР	Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2022 год Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.	Январь – февраль 2023 г.
	- организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества.	Наставник: Царева И.В., Педагог - психолог Архипова Е.А.	Пакет методических материалов для наставников	Март 2023 г.

**6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**

6	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	<p>Куратор А.В. Чунаева, зам. директора по УВР</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Апрель – декабрь 2023 г.</p>
---	---	--	---	---------------------------------

**7-й этап - Завершение наставничества**

7	<p><b>Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников</li> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<p>Куратор А.В. Чунаева, зам. директора по УВР Царева И.В., учитель индивидуальной работы Директор школы Л.В.Цыбина</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода  Декабрь 2023 г.</p>
---	---	---	---	---