

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа - интернат г. Коврова для глухих,
слабослышащих и позднооглохших детей»

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет (далее - кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования, способствующую раскрытию индивидуальности каждого обучающегося, его творческой реализации, поощряет к развитию инициативы и самостоятельности, личной активности.

1.2. Кабинет должен соответствовать требованиям к материально-техническим условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей, ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

1.3. Материально-техническая база реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательных отношений, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

2. Требования к кабинету

2.1. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.2. Требования к школьной мебели.

В помещении кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

> Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные

ученические столы со стульями разных ростовых групп.

- > Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски или в один ряд полукругом.
- > Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).
- > Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом и возрастом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать ростовозрастным особенностям детей и требованиям эргономики.
- > Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.
- > В учебном кабинете следует поместить таблицы "Правильно сиди при письме" и «Гимнастика для глаз», чтобы обучающиеся всегда имели ее перед глазами.
- > В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

2.3. Требования к классной доске.

- > Классные доски должны хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый (меловая) или белый цвет (маркерная) и антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.
- > Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.
- > При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).
- > При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости, нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.
- > Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.
- > Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.
- > Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.
- > Телевизионная аппаратура должна быть установлена на расстоянии не менее 2 метров от ближайшего места просмотра до экрана.

2.4. Требования к температуре воздуха.

- > Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18-24 °С, в спортивном зале - 18-20°С.
- > Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
- > Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.
- > До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание класса, кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми. График его

выполнения помещается на информационном стенде в каждом классе.

- > Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха.
- 2.5. Требования к естественному и искусственному освещению
- > Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года.
 - > В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2м от пола
 - > Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами.
 - > Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
 - > Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.
 - > Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.
 - > Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.
 - > Осветительные приборы должны иметь светорассеивающую конструкцию: в помещениях, предназначенных для занятий физкультурой и спортом - защитную.
 - > Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов - не менее 0,7, мебели - не менее - 0,45.
 - > При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения.
 - > Неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы хранят в отдельном помещении и направляют на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - > Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника, а окна, открываемые в весенний, летний и осенний периоды, - москитными сетками. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.
 - > Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:
 - > не закрашивать оконные стёкла;
 - > не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
 - > очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).
 - > Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.
 - > Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен

учебных помещений - светлые тона жёлтого, бежевого, розового, зелёного, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зелёный; для классных досок - тёмно-зелёный, тёмно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый.

- > Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.
- > Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.
- > При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.
- > Остекление окон выполняется из цельного стекла. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения.

2.6. Требования к оснащению кабинетов техническими устройствами, аппаратурой и приспособлениями

- > Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диафильмов, диапозитивов-слайдов, транспарантов и т.д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов проекционной аппаратурой.
- > Для работы с экранными средствами обучения в классе необходимо оборудовать систему затемнения окон.
- > Выбор типа устройства затемнения и его необходимости определяется качеством используемой аппаратуры. Рекомендуемая система зашторивания - автоматическая. Допускается, чтобы каждое окно зашторивалось автономно.
- > При демонстрации диафильмов и диапозитивов (слайдов) (при ширине экранного изображения 1,2-1,4м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2,7м, а от последних столов - не более 8,6м.
- > Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3м.

2.7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.8. Требования к оформлению интерьера кабинета

- > На передней стене класса, кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому языку и математике, экспонируемые постоянно.
- > На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией: уголок природы, речевой уголок, классный уголок, информационный уголок, уголок безопасности.
- > В секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам - русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, природоведению и др., игровой материал.

2.9. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- В классе, кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

- В персональной зоне учителя предусматривается место для хранения:
- папки мониторинга деятельности учителя,
- портфолио учителя и обучающихся,

- папки классного руководителя,
- индивидуальные карты учета динамики развития ребенка,
- речевые карты,
- рабочие программы (разделы: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы),
- календарно - тематическое планирование, поурочные планы,.
- Учебный класс, кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.
- В классе, кабинете должна находиться медиатека, включающая:
- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- детские фильмы и мультфильмы.
- Учебники, тетради, папки для уроков технологии и изобразительного искусства, школьные принадлежности размещаются в секционных шкафах для каждого обучающегося персонально.

3. Ответственность за кабинет.

- 3.1. Учитель, работающий в классе, кабинете, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья обучающихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.
- 3.2. В обязанности ответственного за класс, кабинет входит:
 - сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет,
 - развитие учебно-методической, материально-технической базы кабинета.
- 3.3. За руководство кабинетом предусмотрена доплата, которая устанавливается на один учебный год.
- 3.4. Критерии оценки работы класса, кабинета относятся к компетенции администрации школы.
- 3.5. Заключение о готовности класса, кабинета к новому учебному году даётся комиссией по приёму готовности школы к новому учебному году.

4. Критерии готовности учебного кабинета к новому учебному году.

1. Наличие необходимой документации,
2. Комплектация кабинетной библиотеки: литература по предмету, художественная литература, справочно-информационная литература, учебники, задачки, методическая литература для учителя,
3. Подбор дополнительных материалов, необходимых для преподавания данного предмета:
 - наличие материалов для творческой самостоятельной работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных работ, рефераты, сочинения детей;
 - наличие материалов для внеклассной работы по предмету, заданий олимпиад, лабораторных работ, систематизированных по темам и по классам, текстов к практическим работам, образцов и памяток для оформления и выполнения работ, заданий и т.д.;
4. Исправность технических средств обучения;
5. Соблюдение техники безопасности;
6. Соответствие оснащения класса, кабинета требованиям действующих санитарных правил и норм;
7. Оформление класса, кабинета (наличие речевого уголка, уголка природы, классного уголка с актуальной информацией, информационного уголка и уголка безопасности);
8. Соответствие оснащения класса, кабинета его индивидуальным особенностям;

9. Наличие рабочей программы, в том числе поурочного, тематического планирования.

10. Наличие паспорта кабинета.

5. Паспорт учебного класса, кабинета.

Паспорт класса, кабинета ведется в соответствии с Положением о паспорте.

Цель паспортизации класса, кабинета - проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

6. Систематизация документации.

6.1. Учебный класс, кабинет содержит следующую документацию:

- паспорт учебного класса, кабинета;
- инвентарную ведомость имеющегося оборудования;
- правила техники безопасности работы в учебном классе, кабинете;
- правила поведения обучающихся в учебном классе, кабинете;
- нормативные документы для организации образовательного процесса;
- журнал термометрии;
- журнал работы рециркулятора.

6.2. Вся документация кабинета ведётся учителем регулярно в соответствии с установленными методическими требованиями и сроками. Она должна быть упорядочена, её следует хранить в пронумерованных папках с соответствующими названиями.

Критерии оценивания учебного класса, кабинета

	1 раздел. Наличие документации учителя	б а л л	примечан ие
1	Журнал		
2	Рабочая программа (планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы), календарно-тематическое планирование, поурочные планы, контрольно оценочные материалы)		
3	Паспорт класса, кабинета		
4	Портфолио учителя		
5	Портфолио обучающегося		
6	Папка мониторинга учителя		
7	Папка классного руководителя		
8	Речевые карты		
9	Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка		
10	Журнал термометрии		
11	Журнал работы рециркулятора		
	2 раздел. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности		
12	Инвентарная ведомость имеющегося оборудования		
13	Правила техники безопасности работы в учебном классе, кабинете		
14	Правила поведения обучающихся в учебном классе, кабинете		
15	Исправность технических средств обучения		
16	Искусственное и естественное освещение		
	3 раздел. Оформление класса, кабинета		
17	Мебель для обучающихся (маркировка, соответствие росту обучающегося, исправность, расстановка и т.д.)		
18	Мебель для учителя (сохранность)		
19	Речевой уголок		
20	Календарь природы		
21	Классный уголок		
22	Дидактический материал		
23	Методическая литература		
24	Литература для детей (уголок читателя)		
	4 раздел. Соблюдение требования к форме обучающихся		
25	- одежда, обувь, прическа		
	Итого		

2 балла - полностью представлено

1 балл - частично представлено

0 баллов - отсутствует

Максимальное количество баллов - 50