

Приложение № 1
к приказу от 24.08.2021 № 363

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ "СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. КОВРОВА
ДЛЯ ГЛУХИХ, СЛАБОСЛЫШАЩИХ
И ПОЗДНООГЛОХШИХ ДЕТЕЙ"

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ Г. КОВРОВА ДЛЯ ГЛУХИХ,
СЛАБОСЛЫШАЩИХ И ПОЗДНООГЛОХШИХ
ДЕТЕЙ"
Дата: 2021.08.24 14:07:18 +03'00'

**Положение
о методической работе
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат
г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей» разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Устава учреждения, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа - это вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя (педагогического работника) и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией, учителями и воспитателями общеобразовательного учреждения

1.4. Методическая работа является структурной единицей в системе управления ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей».

1.5. Методическая служба образовательного учреждения обеспечивает:

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС ОВЗ;
- построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- достижение обучающимся установленных государством образовательных стандартов;

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.6. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- распределение полномочий, прав и обязанностей;
- учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня компетентности учителя и его профессиональной культуры для сохранения стабильно положительных результатов в образовательной деятельности.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие педагогического творчества и самореализации педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями к результативности образовательного процесса.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе представлена следующими уровнями линейного соподчинения (Приложение № 1):

- педагогический совет;
- методический совет;

- методический кабинет, библиотека;
- школьная кафедра сурдопедагогики, психолого-педагогическое отделение, медицинское отделение, социальное отделение;
- отделение мониторинга и диагностики;
- школьные методические объединения.

3.1.2. Педагогический совет (стратегический уровень) - рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы.

3.1.3. Методический совет (тактический уровень) - центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации, руководителей МО и других педагогических работников, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.4. Школьная кафедра сурдопедагогики - структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, осуществляющее деятельность в области обучения и воспитания детей с нарушенной слуховой функцией.

3.1.5. Методические объединения:

- учителей по развитию речевого слуха и формированию произносительной стороны речи;
- учителей начальных классов;
- учителей образовательных областей «Язык» и «Обществознание»;
- учителей трудового обучения, ИЗО, ОБЖ и физкультуры;
- учителей математики и естественно-научного цикла;
- воспитателей;
- классных руководителей.

Школьные методические объединения (ШМО) создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (воспитателей, классных руководителей). Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

3.1.6. Творческие группы. Творческие группы создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества.

3.1.7. Школа педагогического мастерства. Школа педагогического мастерства создаётся с целью организации работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганды передового педагогического опыта, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление развитием данной инициативы.

3.1.8. Школа Наставничества. Цель - обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных

обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс учреждения.

3.2. Формы методической работы:

- проблемные и тематические педсоветы;
- семинары;
- методические семинары;
- практикумы;
- педагогические чтения;
- педагогические конференции;
- публикации;
- научно-практические конференции;
- методические и предметные недели, декады;
- методические фестивали,
- проекты,
- «круглые столы»,
- тренинги,
- деловые игры,
- лекции;
- мастер-классы;
- самообразование педагога;
- конкурсы профессионального мастерства;
- методические лаборатории;
- самообразование педагога;
- конкурсы профессионального мастерства;
- курсовая система повышения квалификации;
- заседания школьных методических объединений, творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп;
- Дни методического мастерства;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, классные часы.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе);
- педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники учреждения, педагог-библиотекарь;
- педагогические работники учреждения.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Компетенции участников методической работы:

5.1.1. Учителя, воспитатели и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, семинаров;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают тематическое планирование, технологии, программы;
- участвуют в методической работе школы, области.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- выполняют функциональные обязанности руководителя школьного методического объединения;
- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий. Дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- организуют работу по регулярному пополнению методической копилки на школьном сайте.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя, воспитатели и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (состояние информационно методических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность в различных формах;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, творческих групп;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- содействовать обобщению опыта работы педагогов школы;
- разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы;
- проводить теоретические занятия, а также открытые уроки, семинары с педагогами;
- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания;
- организовывать работу по регулярному пополнению методической копилки на школьном сайте.

5.2.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;
- оказывать помощь руководителям МО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп;
- содействовать пополнению методической копилки на сайте учреждения.

6 . Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов педагогических, методических советов, заседаний МО, творческих групп, кафедр;
- планов и анализов работы методических служб (МО, творческих групп, кафедр);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы, творческих работ педагогов;
- письменных материалов, отражающих деятельность педагогических работников, учителей, воспитателей, МО, творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по определению уровня образовательных достижений воспитанников (с графиками и диаграммами);
- разработанных, модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с областных, региональных методических семинаров;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- авторских педагогических разработок;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- материалов расположенных на сайте учреждения;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, МО,

творческих групп.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.