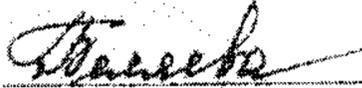


Согласован
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области

Е.И. Мазанько



Утверждён
Директор департамента образования
администрации
Владимирской области

 О.А. Беляева

Приказ от 09.12.2015 № 1442

УСТАВ

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих,
слабослышащих и позднооглохших детей»**

(новая редакция)

г. Владимир
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей» (далее - Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений Владимирской области» и является правопреемником Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Владимирской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида г. Коврова».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения:

государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 601907 Владимирская область, г. Ковров, улица Белинского, дом 4а.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, являющимся государственной собственностью Владимирской области имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства по Владимирской области в установленном порядке

для учета операций по исполнению бюджетных расходов, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством, право на ведение образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического

состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

1.15. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с ее предметом, целями и видами, определенными действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.3. Главной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса;
- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся, приближенных к домашним;
- коррекция отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования и трудовой подготовки;
- социально-психологическая реабилитация обучающихся для последующей интеграции в общество;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психологического, личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни.

2.5. Учреждение реализует:

Основные образовательные программы:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для глухих обучающихся;

- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для глухих обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования для глухих обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа для глухих обучающихся с легкой формой умственной отсталости;
- адаптированная основная образовательная программа для глухих обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития;
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с дополнительными ограничениями здоровья (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированная основная образовательная программа для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой), тяжелыми и множественными нарушениями развития;

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно - оздоровительной, интеллектуальной, коррекционно-развивающей, культурологической направленности.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебно-календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.7. Виды деятельности:

2.7.1. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (обучение и воспитание) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения, организация профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.7.2. Иные виды деятельности:

- медицинская деятельность по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;
- организация бесплатных перевозок обучающихся транспортом учреждения;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное время;
- организация питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать:

для глухих – 6 человек;

для слабослышащих и позднооглохших: 1 отделение – 8 человек, 2 отделение – 6 человек.

В классах для детей с умственной отсталостью, как для глухих так и для слабослышащих и позднооглохших – 5 человек.

3.3. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам для слабослышащих обучающихся (имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи) и позднооглохших обучающихся (оглохших в дошкольном или школьном возрасте, но сохранивших самостоятельную речь), в учреждении создаются два отделения:

1 отделение - для обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение - для обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

3.4. В случае, если обучающиеся завершают освоение адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования до достижения совершеннолетия и не могут быть трудоустроены, для них открываются классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Реализация адаптированных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля трудового обучения, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

3.6. В Учреждении в целях осуществления образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

3.7. В классы (группы), для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.12. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.13. Компетенция Учредителя:

3.13.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.13.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.13.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.13.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.13.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.13.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.13.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.13.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества.

3.13.9. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.13.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся в другие образовательные организации.

3.13.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.13.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.13.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.13.14. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.13.15. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.16. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.13.17. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.14. К компетенции Учреждения относятся:

3.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.14.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.14.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии и путевки Учредителя. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.14.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.14.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.14.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.14.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.14.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения.

3.14.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14.15. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания и питания обучающихся в случаях и в порядке установленном законодательством.

3.14.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения.

3.14.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.18.Создание условий для реализации в полном объеме адаптированных образовательных программ, указанных в пункте 2.5. Устава.

3.14.19.Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

3.14.20.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.14.21.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.14.22.Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.14.23.Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем.

3.16.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.17.При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.18. К компетенции директора относятся:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- распоряжение в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;
- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;
- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

3.20. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.21. Общее собрание работников Учреждения.

3.21.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

3.21.2. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в полугодие. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.21.3. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.22. Педагогический совет Учреждения.

3.22.1.К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.22.2.В педагогический совет Учреждения входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.22.3.Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.22.4.Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.22.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения.

3.22.6.Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.22.7.На заседаниях педагогического совета Учреждения могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

3.23. Попечительский совет Учреждения:

3.23.1. Целью деятельности попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

3.23.2. К компетенции попечительского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие созданию дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшению условий их труда;
- содействие улучшению условий обучения обучающихся, повышению степени их социальной защищенности;
- содействие организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие поощрению лучших педагогов, оказанию помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся - сиротам и опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

3.23.3. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.23.4. Попечительский совет созывается председателем попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.23.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о попечительском совете, которое утверждается решением педагогического совета.

3.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

3.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.25. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.27. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Образовательный ценз определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.29. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имеют или имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.30. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.31. Права и свободы педагогических и иных работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.32. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Психологическое обеспечение в Учреждении, коррекционно-реабилитационную работу с детьми, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагог-психолог.

3.34. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.35. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.36. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное получение образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки, обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- на защиту своих прав и интересов;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;

- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;

- на охрану жизни и здоровья;

- на отдых, организованный досуг.

3.37. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- беречь здание Учреждение, оборудование, имущество;

- придерживаться культуры поведения, труда и речи;

- соблюдать правила общежития;

- участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;

- уважать права и интересы других детей, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;

- соблюдать порядок в здании, группе, на участке;

- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;

- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.5. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.14. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)

либо деятельности, запрещённой Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество ликвидированного Учреждения возвращается его собственнику.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

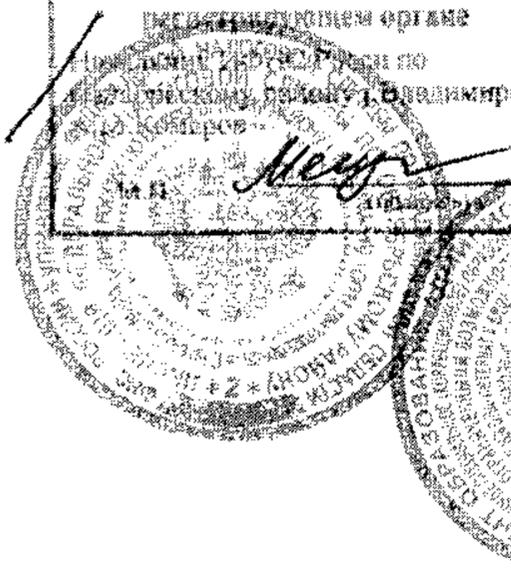
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполнительная Федеральная налоговая служба
по Октябрьскому району г.Владимира
в Единый государственный реестр
юридических лиц России записан
« 31 » декабря 2015 г.
ОГРН 1033302102601
ГРН 1153328101166

Экземпляр документа находится в
исполнительном органе



Пронумеровано, прошнуровано и
окреплено печатью 21 (двадцать
один) лист.

Директор *[Signature]* Л.В. Цыбина

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
администрации Владимирской области
О.А. Беляева

Приказ от 29.05 2019 г. № 588

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей»

1. В разделе 2 Устава «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:

1.1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение реализует:

Основные образовательные программы:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для глухих обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для глухих обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования для глухих обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа для глухих обучающихся с легкой формой умственной отсталости;
- адаптированная основная образовательная программа для глухих обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития;
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированная основная образовательная программа для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с дополнительными ограничениями здоровья (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированная основная образовательная программа для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой), тяжелыми и множественными нарушениями развития;
- программы профессионального обучения для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью;

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно - оздоровительной, интеллектуальной, коррекционно-развивающей, культурологической направленности.

1.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Виды деятельности:

2.7.1. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (обучение и воспитание) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения, организация профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью;

- реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за обучающимися, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, слуха-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, учебных кабинетов и спален.

2.7.2 Иные виды деятельности, не являющиеся основными;

- медицинская деятельность по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- организация транспортного обеспечения перевозки воспитанников к месту учебы и обратно;

- организация досуга и отдыха, обучающихся и воспитанников во внеурочное время;

- организация питания обучающихся и воспитанников.

2. В разделе 3. Устава «Организация деятельности и управление учреждением»:

2.1. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного

возможностями здоровья в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения, организация профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация программ профессионального обучения для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью;

- реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за обучающимися, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, слуха-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, учебных кабинетов и спален.

2.7.2 Иные виды деятельности, не являющиеся основными;

- медицинская деятельность по оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

- организация транспортного обеспечения перевозки воспитанников к месту учебы и обратно;

- организация досуга и отдыха, обучающихся и воспитанников во внеурочное время;

- организация питания обучающихся и воспитанников.

2. В разделе 3. Устава «Организация деятельности и управление учреждением»:

2.1. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного

обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому, в том числе с применением дистанционного обучения.».

2.2. В пункте 3.13.13. слова «Министерства образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации».

СОГЛАСОВАНО

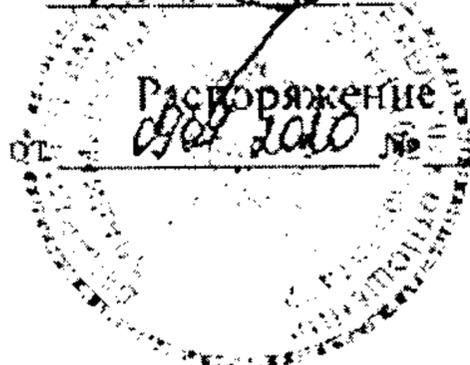
УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области

Директор Департамента образования Владимирской области

П.В. Панфилов

О. А. Беляева



Распоряжение

от 25.06.2020 № 649

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей»

2020 г.

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.»

2) пункт 1.9. дополнить абзацами следующего содержания:

«Локальные акты Учреждения принимаются:

- директором Учреждения (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его

совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.»

2. 2. В разделе 3 «Организация деятельности и управление учреждением» пункт 3.24. дополнить абзацами следующего содержания:

«-совет обучающихся учреждения (далее – Совет обучающихся) формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании обучающихся учреждения.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- осуществление содействие органам управления, в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания, исполнения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся, в образовательном учреждении и подтверждена подписью обучающе-

Состав Совета обучающихся формируется только из обучающихся образовательного учреждения, в которой он формируется.

Совет родителей, законных представителей формируется по инициативе родителей, законных представителей обучающихся (далее – Совет) с целью учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет действует на основании Положения, принимаемого общим собранием родителей, законных представителей обучающихся.

Основными задачами Совета являются:

- осуществление содействие органам управления, в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания, исполнения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Совет создается по инициативе родителей, законных представителей. Инициатива создания Совета может быть выражена заявлениями не менее 50% родителей, законных представителей.

Состав Совета может состоять только из родителей, законных представителей обучающихся образовательного учреждения, в котором он формируется».

Пропумеровано, пропшуровано
и скреплено печатью 4 (четыре)
листа.



Директор

С.И. ЛЮБИНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования
и молодежной политики Владимирской
области



С.А. Болтунова

Распоряжение

от 30.09.2022 № 911

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих,
слабослышащих и позднооглохших детей»

2022 г.

1. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.2. слова «Департамент образования Владимирской области» заменить словами «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение реализует:

Основные образовательные программы:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для глухих детей;

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для слабослышащих и позднооглохших детей;

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей, перенесших операцию по кохлеарной имплантации;

- адаптированные основные образовательные программы начального общего образования для глухих обучающихся, (варианты 1.2, 1.3, 1.4);

- адаптированные основные образовательные программы начального общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, (варианты 2.2, 2.3.);

- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для глухих обучающихся, (вариант 1.2) (ФГОС ООО с пролонгацией);

- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для слабослышащих, позднооглохших обучающихся, (вариант 2.2.1);

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для слабослышащих, позднооглохших обучающихся, (вариант 2.2.2) (ФГОС ООО с пролонгацией);

- адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) с учетом нарушения слуха (глухие обучающиеся);

- адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2) с учетом нарушения слуха (слабослышащие, позднооглохшие);

- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для глухих обучающихся;

- адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования для глухих обучающихся;

- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

- адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

- адаптированные программы профессионального обучения для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью

- адаптированную основную образовательную программу среднего общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся;
- адаптированную программу профессионального обучения для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.».

3. В разделе 3 «Организация деятельности и управление учреждением» в пункте 3.13.13. слова «департамента образования» заменить словами «Департамента образования молодежной политики Владимирской области».

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и молодежной политики
Владимирской области



С. А. Болтунова

Приказ от

14.01.2023 № 36

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших
детей»

2023

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемым в дальнейшем Министерство.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением».

1.2. В пункте 1.7 слова «имеет печать» заменить словами «имеет печать с изображением герба Владимирской области».

1.3. Пункт 1.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.»

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:

2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.»

2.2. В пункте 2.5 слова «адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования» заменить словами: «- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей, перенесших операцию по кохлеарной имплантации;

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабослышащих и позднооглохших детей;

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования глухих детей;».

2.3. В пункте 2.6. слова «годовым учебно-календарным графиком» заменить словами «календарным учебным графиком».

3. В разделе 3 «Организация деятельности и управление Учреждением»:

3.1. Пункт 3.13.13 изложить в следующей редакции:

«3.13.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других

организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования и молодежной политики Владимирской области».

3.2. Пункт 3.14.6 изложить в следующей редакции:

«3.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами».

3.3. Пункт 3.29 дополнить абзацем следующего содержания:

«К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.».

4. В пункте 4.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 (три)
листа



Директор

Л.В. Цыбина