

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся

ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Коврова для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы-интерната. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.
- 1.4. Целью аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - отнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического планирования изучения учебных предметов.
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- 1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
 - А) Годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - Б) Четвертную и полугодовую (триместровую) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, триместра) на основании текущей аттестации.
 - В) Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания

компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах- 2,3,4,5).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью установления уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости:

оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных

представителей).

- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первой четверти 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-12 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5балльной системе в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).
- 2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах;
 - отметок за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе.Данные виды работ проверяются и оцениваются в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся.
- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой (триместровой) промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-12кл.) (триместровая) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, триместр).
- 3.2. Промежуточная аттестация включает в себя:
 - диктанты по русскому языку в 2-4 классах;

- контрольные работы по русскому языку в 5-12 классах
- изложения в 2-12 классах
- контрольные работы по математике в 2 - 12 классах;
- тестовые и письменные работы по биологии, химии, физике, географии, истории.

3.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.4. Отметка за четверть, полугодие, (триместр) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие (триместр), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов.

4.2. Годовая аттестация включает в себя:

- диктанты по русскому языку в 1 -4 классах;
- контрольные работы по русскому языку в 5-12 классах
- изложения в 2-12 классах
- контрольные работы по математике в 1 - 12 классах;
- тестовые и письменные работы по биологии, химии, физике, географии, истории;

- проверка внятности речи обучающихся в 1 -12 классах;

- определение качества усвоения программного речевого материала по развитию слухового восприятия в 1 -12 классах;

- определение уровня слухоречевого развития обучающихся в 1-12 классах.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формы годовой письменной аттестации:

контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, тест и ДР-

Формы годовой устной аттестации: проверка техники чтения, проверка внятности речи обучающихся.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Устные формы проведения годовой аттестации оцениваются как в баллах, так и в процентах

- 4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
- 4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4х месяцев.
- 4.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.7. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации.
- 4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.9. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
- 4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.11. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.
- 4.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11, 12 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.
- 4.14. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.
- 4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.16. Письменные работы обучающихся хранятся в делах школы в течение одного

учебного года.

4.17. Анализ итогов годовой промежуточной аттестации проводится на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она